

***Da presentare su carta intestata del soggetto richiedente***

Allegato A  
Contributo economico

## PROGETTO DELL'INIZIATIVA

**1. Titolo** \_\_\_\_\_

### **2. Data di realizzazione**

Inizio \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) termine \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

### **3. Luogo di svolgimento**

Sede \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Nota:** nel caso in cui l'iniziativa sia ripetuta più volte, devono essere indicate le date e i luoghi di svolgimento relativi a ciascuna edizione, di cui ai punti 2 e 3.

**4. Descrizione dell'iniziativa** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5 Finalità** \_\_\_\_\_

---

---

**6. Modalità realizzative** \_\_\_\_\_

---

---

**7. Pubblico di riferimento** \_\_\_\_\_

---

---

**8. Ambito territoriale di riferimento dell'iniziativa:**

comunale [] provinciale [] regionale []

**9. Attività di comunicazione dell'iniziativa**

Indicare i canali informativi attraverso i quali sono realizzate le attività di comunicazione:

prodotti editoriali cartacei (inviti, depliant, manifesti)

prodotti editoriali informatici (pagina web, newsletter, social network)

eventi di lancio:

conferenza stampa: *(indicare data e luogo)*

inaugurazione *(indicare data e luogo)*

**10. Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire** \_\_\_\_\_

---

---

**11. Dati economici dell'iniziativa:**

1. Costo complessivo dell'iniziativa euro \_\_\_\_\_

2. Entità del contributo richiesto euro \_\_\_\_\_

## PIANO PREVISIONALE DI SPESA

<b>Risorse economiche disponibili</b>	<b>Importo</b>
1. risorse economiche stanziare dal richiedente	
2. contributo economico richiesto al Consiglio regionale	
3. Altri contributi economici ricevuti da soggetti pubblici	
4. Altri contributi economici ricevuti da privati	
<b>Totale</b>	
<b>Tipologie delle voci di spesa</b>	
1. Acquisto di beni strumentali non durevoli	
2. Canone di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture (se diversi dalla propria sede)	
3. Allestimento dei locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
4. Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video)	
5. Servizi editoriali e tipografici per la stampa di volumi	
6. Premi e riconoscimenti	
7. Compensi per relatori, artisti, la cui prestazione fa parte del programma approvato, e le relative spese di viaggio, di vitto ed alloggio	
8. Altre spese ( <i>specificare</i> ) _____	
<b>Totale</b>	

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_