

1. Richiesta di stampa di materiale pubblicitario

Descrizione _____

Caratteristiche editoriali: indicare per ciascuna tipologia di prodotto editoriale richiesto (es: opuscoli, inviti, brochure, depliant, locandine) il numero di copie, il numero di pagine, la stampa colore o b/n, il formato

2. Richiesta di stampa volume/pubblicazione

Titolo _____

Descrizione _____

n. copie richieste _____

Caratteristiche editoriali:

VOLUME	
formato chiuso (A5, A4, A3 o altra misura)	
nr pagine colore o in quadricromia	
nr pagine bianco/nero	
copertina (solo Fronte, Fronte/Retro o altre indicazioni)	
eventuali altre indicazioni	

N.B.:

- Ai fini dell'istruttoria della domanda e della eventuale concessione del servizio tipografico, si evidenzia che è necessaria una preventiva stima dei costi a carico del Consiglio regionale. Pertanto si chiede di inviare, unitamente alla domanda, il testo della pubblicazione, in file digitale o su supporto informatico, nella sua versione definitiva, FORMATO PDF. Il numero delle copie potrà subire variazioni nel caso in cui dovesse aumentare il numero di pagine a seguito della diversa formattazione del testo, fermo restando il limite massimo di spesa autorizzato dall'Ufficio di Presidenza.

**3. Richiesta di stampa volume/pubblicazione
ed inserimento nella collana editoriale Edizioni dell'Assemblea**

Titolo _____

Descrizione _____

Caratteristiche del volume:

☐ colore

☐ bianco e nero

VOLUME EDA	
nr caratteri inclusi gli spazi (percorso word: <i>Revisione - Conteggio parole</i>)	
nr immagini o tabelle o grafici	

Piano di distribuzione della copie richieste:

Altre informazioni che il richiedente ritiene utile fornire

Il sottoscritto dichiara di accettare le norme editoriali di cui all'indirizzo web:

http://www.consiglio.regione.toscana.it/upload/EDA/documenti/Norme%20editoriali%20collana%20EdA%202019_1.pdf

N.B.:

- Ai fini dell'istruttoria della domanda e della eventuale concessione del servizio tipografico, si evidenzia che è necessaria una preventiva stima dei costi a carico del Consiglio regionale. Pertanto si chiede di inviare, unitamente alla domanda, il testo della pubblicazione, in file digitale o su supporto informatico, nella sua versione definitiva. Il numero delle copie potrà subire variazioni nel caso in cui dovesse aumentare il numero di pagine a seguito della diversa formattazione del testo, fermo restando il limite massimo di spesa autorizzato dall'Ufficio di Presidenza.

_____ li _____

Il legale rappresentante

Documentazione da allegare alla domanda

Alla presente domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e Statuto (gli Enti locali territoriali e gli Istituti scolastici sono esonerati);
2. Fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
3. Testo della pubblicazione/materiale da stampare (file o supporto informatico)